

ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy)

บริษัท แอล ดับเบิลยู เอส วิสดอม แอนด์ โซลูชันส์ จำกัด

บริษัท แอล ดับเบิลยู เอส วิสดอม แอนด์ โซลูชันส์ จำกัด (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “บริษัท”) เคารพความเป็นส่วนตัวและตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จึงจัดให้มีประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เพื่อให้ท่านได้รับทราบถึงนโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงระยะเวลาในการจัดเก็บรักษาข้อมูล ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (“พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) โดยประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ใช้สำหรับบุคคลดังต่อไปนี้

(1) ลูกค้าของบริษัท ซึ่งหมายถึง

1.1 ลูกค้าบุคคลธรรมดา : ลูกค้าที่เคยใช้บริการของบริษัท รวมทั้งลูกค้าเดิม และลูกค้าปัจจุบันของบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจทำการแทนลูกค้า ซึ่งเป็นบุคคล

1.2 ลูกค้าองค์กรธุรกิจ : กรรมการผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมายของลูกค้าองค์กรธุรกิจ รวมถึงบุคคลธรรมดาอื่นที่มีอำนาจทำการแทนลูกค้าองค์กรธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทขอแนะนำให้ลูกค้าองค์กรธุรกิจของบริษัทดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลผู้มีอำนาจทำการแทน หรือบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องใดๆ รับทราบถึงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัท

(2) บุคคลธรรมดาที่ไม่เคยใช้บริการ หรือบุคคลที่อาจเป็นลูกค้าของบริษัทในอนาคต บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บ รวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ผู้มาติดต่อ ผู้มาเยี่ยมชมสำนักงานต่างๆ เช่น สำนักงานของบริษัท บุคคลที่เข้าชมเว็บไซต์ของบริษัท บุคคลนักลงทุน หรือบุคคลที่บันทึกสนใจบริการผ่านช่องทางต่างๆ เป็นต้น

(3) บุคคลธรรมดาใดๆ ที่บริษัทเคยได้รับข้อมูลส่วนบุคคลมา เช่น ผู้ติดต่อฉุกเฉิน ผู้อยู่อาศัย คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน ญาติ บุตร นายจ้าง ตัวแทน ผู้รับประโยชน์ หรือบุคคลผู้อ้างอิง โดยบุคคลในข้อ (1)-(3) เรียกรวมกันว่า “ท่าน” บริษัททราบว่าท่านคำนึงถึงและให้ความสำคัญกับวิธีการที่ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ส่ง และ/หรือ ส่งต่อ ซึ่งบริษัทจะนำข้อมูลที่ท่านเปิดเผยให้กับบริษัทนั้นไปใช้เพื่อจัดหาบริการให้ตรงกับความต้องการของท่านและความจำเป็นอื่นๆ อย่างเหมาะสม

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ใช้อธิบายบริการของบริษัทที่มีการจัดให้บริการแก่ท่านผ่านช่องทางสำนักงาน เว็บไซต์ อีเมล และแอปพลิเคชันบนมือถือ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ตัวแทนขาย ซุ้มกิจกรรม ศูนย์บริการ (Call Center) ช่องทางโซเชียลมีเดีย ช่องทางติดต่อออนไลน์ การลงทะเบียนรับบริการหรือสิทธิประโยชน์ต่างๆ และช่องทางอื่นๆ ซึ่งบริษัทได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อย่างไรก็ตาม กรุณาอ่านและทำความเข้าใจนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ควบคู่กับข้อตกลงและเงื่อนไขสำหรับการใช้บริการนั้นๆ ตามที่เกี่ยวข้องกับท่าน

ภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และ “ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายจัดประเภทเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน

บริษัทขอสงวนสิทธิในการแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว บริษัทจึงใคร่ขอให้ท่านหมั่นตรวจสอบการแก้ไขปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัวอยู่เสมอ โดยการปรับปรุงแก้ไขใดๆ จะมีผลทันทีเมื่อบริษัทลงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับปรับปรุงแก้ไขในเว็บไซต์ของบริษัท

ทั้งนี้โปรดทราบว่าลิงก์ที่ปรากฏบนแพลตฟอร์มของบริษัทสามารถนำท่านเข้าสู่แพลตฟอร์มของบุคคลภายนอกได้ ซึ่งหากท่านได้เข้าสู่แพลตฟอร์มของบุคคลภายนอกแล้วการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จะเป็นไปตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกนั้นทั้งสิ้น ด้วยเหตุนี้ บริษัทขอให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจนโยบาย ความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกนั้นเมื่อท่านเข้าใช้แพลตฟอร์มนั้นๆ

1. บริษัทเก็บรวบรวมและนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้หรือเปิดเผยอย่างไร

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเฉพาะกรณีจำเป็น หรือมีฐานทางกฎหมายในเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ซึ่งรวมถึงกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย การปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านได้ทำไว้กับบริษัท เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท การดำเนินการตามความยินยอมของท่าน และ/หรือภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่นๆ โดยวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทมีดังต่อไปนี้

1.1 ภาระหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัท (ฐานหน้าที่ผูกมัดตามกฎหมาย Legal Obligation)

เนื่องจากบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและต้องดำเนินการตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานรัฐ และ/หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ ตัวอย่างดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อปฏิบัติตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายอื่น (เช่น กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายป้องกันการฟอกเงินกฎหมายการป้องกัน ประมวลกฎหมายพิจารณาความแพ่ง ประมวลกฎหมายพิจารณาความอาญา พระราชบัญญัติปราบปรามยาเสพติด พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พระราชบัญญัติอาคารชุด และ พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน) ซึ่งรวมถึงการดำเนินการตรวจสอบ การยืนยันตัวตน การตรวจสอบประวัติ การตรวจสอบเครดิต การทำความรู้จักลูกค้า การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริง เกี่ยวกับลูกค้า และการตรวจสอบอื่นๆ (รวมถึงการตรวจสอบจากฐานข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานกำกับดูแล และ/หรือข้อมูลบุคคลที่ถูกกำหนด) และการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) เพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบ และ/หรือ คำสั่งของผู้มีอำนาจ (เช่น คำสั่งศาล คำสั่งของหน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ)

1.2 สัญญาที่ท่านได้ทำไว้กับบริษัท (ฐานพันธสัญญา Contract)

บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามคำขอ และ/หรือ ข้อตกลงที่ท่านได้ทำไว้กับบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) ดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญากับบริษัทการพิจารณาอนุมัติและการให้บริการ การส่งมอบบริการแก่ท่าน การให้คำแนะนำและการจัดการเกี่ยวกับบริการ รวมถึงการดำเนินการใดๆ ของบริษัท ซึ่งหากไม่ได้ดำเนินการแล้วจะกระทบต่อการดำเนินการหรือการให้บริการของบริษัท
- 2) ยืนยันตัวตนในการทำธุรกรรมใดๆ
- 3) ดำเนินการตามคำสั่งของท่าน (เช่น บริการทั้งออนไลน์และออฟไลน์ การตอบข้อสงสัย หรือ ข้อเสนอแนะของท่าน หรือการดำเนินการแก้ไขตามข้อร้องเรียนของท่าน)
- 4) ให้บริการของบริษัทผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ และแพลตฟอร์มบริการออนไลน์อื่นๆ
- 5) บันทึก ติดตาม แจ้งเตือนการทำธุรกรรม สิทธิและประโยชน์ของท่าน
- 6) จัดทำรายการต่างๆ (เช่น รายงานการทำธุรกรรมตามที่ท่านร้องขอ หรือรายงานภายในบริษัท)
- 7) แจ้งเตือนการทำธุรกรรม หรือการให้บริการใกล้ครบหรือเลยกำหนด
- 8) เรียกชำระหนี้ที่ท่านค้างชำระกับบริษัท หรือบริษัทที่เราเข้าบริการ
- 9) การดำเนินการหรือเข้าทำกิจกรรมต่างๆ ในการบริหารความสัมพันธ์กับบริษัท

- 10) ดำเนินการเกี่ยวกับการดำรงบัญชีผู้ใช้และ/หรือ การปฏิบัติการเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการดำเนินการเกี่ยวกับคำขอหรือการขอใช้บริการและการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมของท่าน การออกรายการบัญชีผู้ใช้และการดำเนินการและปิดบัญชีผู้ใช้
- 11) ดำเนินการหรือเข้าทำธุรกรรมและ/หรือชำระเงิน (เช่น การดำเนินการชำระเงิน หรือทำธุรกรรมการดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จ การเรียกเก็บเงินหรือดำเนินกิจกรรม การบริหารจัดการความสัมพันธ์ของท่านกับบริษัทและการดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้ของท่านที่มีอยู่กับบริษัท)
- 12) ดำเนินการใดๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับสัญญา เช่น (การดำเนินการ หรือการติดตามสิทธิเรียกร้องภายใต้สัญญาของท่าน เป็นต้น)
- 13) บังคับสิทธิตามกฎหมายหรือตามสัญญาของบริษัท และ/หรือ
- 14) จัดให้มีการสนับสนุนทาง IT และ Helpdesk สร้างและรักษาไว้ซึ่งรหัสและบัญชีผู้ใช้ของท่านจัดการการเข้าถึงระบบใดๆ ตามที่ท่านได้รับสิทธิในการเข้าถึงและยกเลิกบัญชีที่ไม่มีการใช้งาน

1.3 ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท (ฐานประโยชน์อันชอบธรรม Legitimate Interests)

บริษัทจะอ้างอิงฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท หรือของบุคคลอื่นกับสิทธิขั้นพื้นฐานข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1) บริหารกิจการของบริษัท (เช่น กำกับตรวจสอบ บริหารจัดการความเสี่ยง บริหารการเงินและการบัญชีตรวจสอบบัญชี บริหารจัดการภายในองค์กร เป็นต้น)
- 2) บริหารจัดการความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและท่าน (เช่น การดูแลลูกค้า ประเมินความพึงพอใจ จัดการข้อร้องเรียน เป็นต้น)
- 3) รักษาความปลอดภัย (เช่น บันทึกภาพ CCTV ลงทะเบียน แลกบัตร และ/หรือ บันทึกภาพ ผู้ติดต่อ ก่อนเข้าบริเวณอาคารสถานที่ของบริษัท)
- 4) พัฒนาและปรับปรุงบริการ และระบบงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการของบริษัทและ/หรือเพื่อประโยชน์สูงสุดในการตอบสนองความต้องการของท่าน ตลอดจนนำเสนอบริการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่ท่าน โดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้หากท่านไม่ประสงค์ได้รับการนำเสนอ บริการ และสิทธิประโยชน์จากบริษัท สามารถยกเลิกได้ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด
- 5) บันทึกภาพ และ/หรือ เสียงเกี่ยวกับการจัดประชุม อบรม สัมมนา สันทนาการ หรือกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

- 6) กรณีลูกค้าองค์กรธุรกิจของบริษัท บริษัทจะมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทน หรือตัวแทน
- 7) ดำเนินการและอ้างอิงผลงานเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท
- 8) จัดการข้อเรียกร้องและข้อพิพาท ฟ้องร้องดำเนินคดีและดำเนินกระบวนการทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 9) ติดต่อท่านก่อนที่ท่านจะเข้าทำสัญญากับบริษัท
- 10) ป้องกันความเสี่ยงด้านความปลอดภัย (เช่น การเฝ้าติดตามข้อมูลการใช้เครือข่าย คอมพิวเตอร์ การระบุเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัย การดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูล เป็นต้น)
- 11) ทำวิจัย วางแผนและทำการวิเคราะห์ทางสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมิน การทำแบบสอบถามและรายงานเกี่ยวกับบริการของบริษัท รวมถึงพฤติกรรมของท่านจัดโครงการเพื่อหาโอกาสทางธุรกิจของบริษัท
- 12) จัดโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการขาย การประชุม สัมมนา และการเยี่ยมชมองค์กรต่างๆ
- 13) อำนวยความสะดวกแก่การตรวจสอบทางบัญชีซึ่งกระทำโดยผู้สอบบัญชี
- 14) รับบริการจากที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาด้านสารสนเทศ และ/หรือ ที่ปรึกษาอื่นใด ซึ่งแต่งตั้งโดยท่านหรือบริษัท
- 15) ในกรณีที่มีการขาย การโอน การควบกิจการ การฟื้นฟูกิจการ หรือเหตุการณ์ในทำนองเดียวกัน บริษัทอาจเปิดเผยและโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก รายใดรายหนึ่งหรือหลายรายซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของธุรกรรมนั้นๆ
- 16) เก็บรักษา และแก้ไขปรับปรุงรายชื่อและสมุดรายนามของท่านให้เป็นปัจจุบัน (ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน) และจัดเก็บสัญญา รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีการอ้างอิงถึงท่านในเอกสารเหล่านั้น
- 17) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ทางธุรกิจอันสมควร (เช่น การจัดให้มีการควบคุมทางธุรกิจเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้และทำให้บริษัทสามารถระบุหรือแก้ไขปัญหาในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท เพื่อทำให้เกิดความปลอดภัย การพัฒนา จัดให้มีดำเนินการ และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท เป็นต้น)

1.4 ความยินยอมของท่าน

ในบางกรณี บริษัทอาจมีการขอความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ท่านได้รับประโยชน์สูงสุด และ/หรือเพื่อให้บริษัทสามารถให้บริการที่ ตอบสนองต่อความต้องการของท่าน โดยมีวัตถุประสงค์ ตัวอย่าง ดังต่อไปนี้

- 1) เพื่อการแก้ไข ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน การจัดทำแผนการตลาด วิเคราะห์ ข้อมูลการใช้ประเมินบริการ รวมถึงการปรับปรุงบริการของบริษัท
- 2) ให้บริษัทใช้ข้อมูลเพื่อติดต่อสื่อสาร แจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการของ บริษัท รวมถึงบริการหลังการขาย สิทธิประโยชน์ ข้อมูลส่งเสริมการขาย ข้อเสนอ การ สมัครบริการต่างๆ หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกี่ยวกับนโยบายการดูแลรักษาข้อมูล ส่วนบุคคลในอนาคต
- 3) เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันกับวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น หรือ วัตถุประสงค์อื่นที่ได้แจ้งขณะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงมีความเกี่ยวข้องกับ วัตถุประสงค์ที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทอาจไม่ สามารถดำเนินการให้แก่ท่านตามที่ท่านประสงค์หรือที่บริษัทได้แจ้งไว้ต่อท่าน หรือมีผล อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด ในส่วนของข้อมูลที่ท่านจำเป็นต้องให้ไว้แก่บริษัท โดย บริษัทสามารถประมวลผลได้แม้ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม ได้แก่การให้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย, สัญญา, มีความจำเป็นต้องให้ข้อมูล, ข้อมูลอื่นใดตามที่ กฎหมายกำหนด, ฐานสำคัญแห่งชีวิต หรือฐานประโยชน์อันชอบธรรม

1.5 ฐานทางกฎหมายอื่นๆ

นอกเหนือไปจากฐานทางกฎหมายข้างต้น บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานทางกฎหมายอื่นดังต่อไปนี้

- 1) จัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติ
- 2) ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือ เพื่อการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับขอบเขตของบริการที่ท่านอาจเคยใช้หรือสนใจ โดยมีทั้งข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) **รายละเอียดส่วนบุคคล** เช่น คำนำหน้าชื่อ, ชื่อ นามสกุล, นามแฝง (หากมี), เพศ, วันเดือนปีเกิด, อายุ, การศึกษา, สถานภาพสมรส, สัญชาติ, เลขที่บัตรประชาชนหรือเลข पासปอร์ต
- 2) **รายละเอียดการติดต่อ** เช่น ที่อยู่ตามบัตรประชาชน, ที่อยู่ที่ติดต่อได้, ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์, หมายเลขโทรศัพท์, หมายเลขโทรศัพท์มือถือ, หมายเลขโทรสาร, บัญชี Social Media เช่น อีเมล, ไลน์, ไลน์ เฟซบุ๊ก เป็นต้น
- 3) **รายละเอียดที่ใช้ในการระบุตัวตนและการยืนยันตัวตน** เช่น ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวประชาชน ข้อมูลหนังสือเดินทาง ข้อมูลหนังสือสำคัญ บัตรประจำตัวคนต่างด้าว ใบอนุญาต ขับรถ ลายมือชื่อ
- 4) **รายละเอียดการทำงาน** อาชีพ รายละเอียดเกี่ยวกับนายจ้างและสถานที่ทำงาน, ตำแหน่ง, เงินเดือน หรือค่าตอบแทน
- 5) **รายละเอียดทางการเงินและข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของท่านกับบริษัท** เช่น บริการต่างๆ ที่ท่านใช้อยู่หรือเคยใช้ ช่องทางและวิธีการที่ท่านปฏิสัมพันธ์กับบริษัท สถานะความเป็นลูกค้าของท่าน ความสามารถของท่านในการได้มา ประวัติการชำระเงิน บันทึกการทำธุรกรรม ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมของท่าน (เช่น ประเภทจำนวน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของท่าน)
- 6) **ข้อมูลการวิจัยตลาด ข้อมูลการตลาด และยอดขาย** เช่น การสำรวจความคิดเห็นลูกค้า ข้อมูลและความคิดเห็นที่แสดงออกเมื่อเข้าร่วมวิจัยตลาด รายละเอียดบริการที่ท่านได้รับ และความต้องการของท่าน
- 7) **ข้อมูลทางภูมิศาสตร์และข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ของท่าน** เช่น หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) ข้อกำหนดเฉพาะทางเทคนิคและข้อมูลเฉพาะที่ใช้ระบุตัวตน (เช่น cookie เว็บบีกอน(web beacon), คุกกี้, รุ่นอุปกรณ์ OS, บราวเซอร์ที่ใช้, และตำแหน่งจีพีเอส (GPS)
- 8) **ข้อมูลการเข้าใช้และการขอใช้บริการ** เช่น ข้อมูลการเข้าใช้ระบบของบริษัท การทำธุรกรรมกับบริษัทและแอปพลิเคชันของบริษัท
- 9) **ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย** เช่น รูปภาพ ลักษณะรูปร่างพรรณสัณฐานบุคคล การตรวจพบข้อสงสัยหรือกิจกรรมที่ผิดปกติ ภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องโทรทัศน์วงจรปิด บันทึกวีดีโอ

- 10) **ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว** เช่น ศาสนา กรุ๊ปเลือด ข้อมูลชีวภาพ (เช่น การจดจำใบหน้า ลายนิ้วมือ) ประวัติอาชญากรรม
- 11) **เอกสารสำคัญประกอบการจัดทำสัญญาระหว่างบริษัท**
- 12) **ข้อมูลสำเนา** เช่น ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น
- 13) **ข้อมูลอื่นๆ** เช่น บันทึกการโต้ตอบและการสื่อสารระหว่างท่านกับบริษัท ไม่ว่าจะในรูปแบบหรือวิธีใดๆ ก็ตาม รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง โทรศัพท์ อีเมล ข้อความสนทนา และการสื่อสารทางสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ข้อมูลที่ท่านให้ไว้ไม่ว่าผ่านช่องทางใดๆ

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

โดยทั่วไปแล้วบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง แต่ในบางกรณีบริษัทอาจได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่น ซึ่งบริษัทจะดำเนินการให้เป็นไปตามที่ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น อาจรวมข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากบริษัท พันธมิตรทางธุรกิจ และ/หรือ บุคคลอื่นใดที่บริษัทมีนิติสัมพันธ์ด้วย
- 2) ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับท่าน (เช่น ครอบครัว เพื่อน ผู้แนะนำ ผู้พักอาศัย ผู้เช่า เป็นต้น)
- 3) ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากลูกค้าองค์กรธุรกิจ ในฐานะที่ท่านเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ตัวแทนผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ติดต่อ
- 4) ข้อมูลที่บริษัทได้รับจากผู้ให้บริการ เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย หรือ บุคคลที่สาม (เช่น ผู้แทนของท่าน นายจ้าง ผู้สนับสนุน (sponsor) และบุคคลที่สามที่มีบทบาทในการให้บริการแก่ท่าน หรือบุคคลใดๆ ที่ดำเนินการในนามของบุคคลเหล่านั้นเองซึ่งอาจให้ข้อมูลเกี่ยวกับท่านแก่บริษัท)

ในกรณีที่ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นแก่บริษัทในการทำธุรกรรมกับบริษัท หรือในกรณีอื่นใด ท่านจะต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิตามประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ด้วย รวมทั้งท่านจะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลดังกล่าว (หากจำเป็น) หรืออาศัยฐานทางกฎหมายอื่นในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัท

4. สิทธิตามกฎหมายของท่าน

พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามช่องทางที่บริษัทกำหนด ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทมีอยู่ เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีสิทธิปฏิเสธ คำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

4.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัททำการแก้ไข หรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

4.3 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบหรือทำลายข้อมูลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ เว้นแต่กรณีที่บริษัทจะมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธคำขอของท่าน

4.4 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โดยมิชอบด้วยกฎหมาย เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม ท่านสามารถยื่นสิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ตามช่องทางการติดต่อของบริษัท

4.5 ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่เรามีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น เราสามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตามภารกิจบริษัท)

4.6 สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัทสามารถทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้ส่งหรือโอนไปยัง

บุคคลภายนอก เว้นแต่บริษัทไม่สามารถทำได้โดยสภาพทางเทคนิค หรือบริษัทมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย

4.7 สิทธิในการขอถอนความยินยอม

ท่านมีสิทธิในการขอถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัทเมื่อใดก็ได้ ตามขั้นตอนและวิธีการที่บริษัทกำหนด เว้นแต่ โดยสภาพไม่สามารถถอนความยินยอมได้ การถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้ว โดยชอบ ก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว ท่านสามารถตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงการให้ความยินยอมในการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดได้ผ่านช่องทางการใช้สิทธิตามที่ระบุในข้อ 10.

4.8 สิทธิในการร้องเรียน

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทกระทำการอันเป็นการไม่ปฏิบัติตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือองค์กรดังต่อไปนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ของพรบ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) บุคคลอื่นใดที่บริษัทมีนิติสัมพันธ์ด้วย รวมถึงกรรมการ ผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้างตัวแทน ที่ปรึกษาของบริษัท
- 2) หน่วยงานของรัฐ และ/หรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กรมสรรพากร ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น
- 3) คู่ค้า ตัวแทน ผู้ขาย หรือองค์กรอื่น (เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระ ศูนย์รับฝากคลังเก็บเอกสาร เป็นต้น) ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีวัตถุประสงค์โดยเฉพาะเจาะจง ภายใต้ฐานทางกฎหมาย และมาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสม
- 4) บุคคลที่เกี่ยวข้องในกรณีการขายสิทธิเรียกร้อง และ/หรือ ทรัพย์สิน การปรับโครงสร้างองค์กร หรือการควบรวมกิจการของบริษัท ซึ่งบริษัทอาจต้องมีการโอนสิทธิไปยังกิจการดังกล่าว รวมถึงบุคคลต่างๆ ที่บริษัทจำเป็นต้องแบ่งปันข้อมูลเพื่อการขายสิทธิเรียกร้อง และ/หรือ ทรัพย์สิน การปรับโครงสร้างองค์กร การโอนกิจการ ข้อตกลงทางการเงิน

การจำหน่ายทรัพย์สิน หรือธุรกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการ และ/หรือ ทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินกิจการของบริษัท

- 5) ตัวแทนทวงถามหนี้ หนี้ความ ศาล หน่วยงาน หรือบุคคลใดๆ ที่บริษัทถูกกำหนดหรือได้รับอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือคำสั่ง
- 6) บุคคลภายนอกที่ให้บริการต่างๆ แก่บริษัท (เช่น ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์และการเปรียบเทียบทางการตลาด ตัวแทน หรือผู้รับเหมาช่วงที่กระทำการแทนบริษัท ผู้ให้บริการการพิมพ์)
- 7) ผู้ให้บริการด้านสื่อสังคมออนไลน์ (ในรูปแบบที่ปลอดภัย) หรือบริษัทโฆษณาภายนอก เพื่อแสดงข้อความให้แก่ท่านและบุคคลอื่นใดเกี่ยวกับบริการของบริษัท โดยบริษัท โฆษณาภายนอกอาจใช้ข้อมูลประวัติกิจกรรมออนไลน์ของเจ้าของข้อมูล เพื่อจัดสรรการโฆษณาที่ท่านอาจสนใจ
- 8) บุคคลอื่นใดที่ให้สิทธิประโยชน์หรือให้บริการที่เกี่ยวข้องกับบริการของบริษัทแก่ท่าน
- 9) ลูกจ้างหรือผู้รับเหมาของบริษัท ในฐานะที่ท่านเป็นกรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ตัวแทน ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ติดต่อ
- 10) ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ตัวแทน หรือผู้แทนโดยชอบธรรมของท่านที่มีอำนาจตามกฎหมายโดยชอบ

6. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูลและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนดให้จัดเก็บเอกสารนั้นๆ หรืออายุความตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ ทั้งนี้เมื่อพ้นระยะเวลาดังกล่าว หรือบริษัทไม่มีสิทธิหรือฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เราจะดำเนินการ ลบ ทำลาย หรือ ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้เพื่อการใช้ประโยชน์ด้านอื่น เช่น การวิเคราะห์ทางสถิติ การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
- 2) เรามีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิง เทคนิค และบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของบริษัท

7. การใช้คุกกี้

บริษัทอาจเก็บรวบรวมและใช้คุกกี้ รวมถึงเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน เมื่อท่านใช้บริการของบริษัท รวมถึงการใช้เว็บไซต์ การทำธุรกรรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และแอปพลิเคชันแพลตฟอร์มของบริษัท การเก็บรวบรวมคุกกี้และเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกันดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทสามารถจดจำท่านทราบถึงความชื่นชอบของท่าน และปรับปรุงวิธีการที่บริษัทจะเสนอบริการให้แก่ท่าน บริษัทอาจใช้คุกกี้เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ (เช่น ให้ฟังก์ชันพื้นฐานสามารถทำงานได้ ช่วยให้บริษัทเข้าใจวิธีการที่ท่านใช้งานเว็บไซต์ของบริษัทหรืออีเมล ช่วยให้บริษัทสามารถมอบประสบการณ์ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือการติดต่อสื่อสารกับท่านได้ดียิ่งขึ้น และเพื่อให้มั่นใจว่าสื่อโฆษณาออนไลน์ที่ได้แสดงแก่ท่านมีความเกี่ยวข้องและเป็นสิ่งที่ท่านสนใจยิ่งขึ้น)

8. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัทมีสิทธิในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อน วันที่พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถแจ้งบริษัทเพื่อขอถอนความยินยอมได้ตามช่องทางที่บริษัทกำหนด

9. การเปลี่ยนแปลงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทอาจเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว โดยบริษัทจะแจ้งประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับปัจจุบันไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.lws.co.th

10. ช่องทางการติดต่อบริษัท

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัท หรือมีความประสงค์ขอใช้สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโปรดติดต่อบริษัทตามช่องทางดังต่อไปนี้

นายจักรกฤษณ์ เรืองโรจน์ ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ

สถานที่ติดต่อ : บริษัท แอล ดับเบิลยู เอส วิสคอม แอนด์ โซลูชันส์ จำกัด 1168/109 ชั้น 36

อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

อีเมล : info.lws@lpn.co.th

Contact Center : 02 285 5011-6